

PROIECT PLAN MANAGERIAL
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „KÓS KÁROLY”
GHEORGHENI
AN ȘCOLAR 2026 - 2027

Director,
PROF. Csibi Zsuzsanna

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

Prezentul proiect-plan managerial este elaborat în vederea ocupării funcției de director al Școlii Gimnaziale „Kós Károly” Gheorgheni și reprezintă un instrument strategic de planificare și coordonare a activității manageriale. Proiectul este fundamentat pe principiile managementului educațional modern, având ca finalitate creșterea calității actului educațional, dezvoltarea instituțională și asigurarea unui climat școlar favorabil învățării, incluziunii și performanței.

Elaborarea proiectului are la bază prevederile legislației în vigoare în domeniul educației, precum și documentele manageriale și de diagnoză ale unității de învățământ: Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, rezultatele evaluărilor interne și externe, precum și analiza nevoilor educaționale identificate la nivelul unității de învățământ și al comunității.

Proiectul managerial este construit pornind de la analiza rezultatelor obținute în anul școlar anterior și urmărește valorificarea punctelor forte ale unității de învățământ, diminuarea vulnerabilităților identificate și implementarea unor măsuri concrete pentru creșterea performanței educaționale și organizaționale.

Principalele direcții de acțiune vizează dezvoltarea unui management participativ și eficient, centrat pe elev, îmbunătățirea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, modernizarea procesului instructiv-educativ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, precum și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, echitate, incluziune, responsabilitate și dezvoltare durabilă.

Analiza diagnostic prezentată în continuare constituie fundamentul stabilirii obiectivelor strategice și operaționale ale proiectului managerial, asigurând corelarea acestora cu nevoile reale ale unității de învățământ și cu prioritățile sistemului național de educație.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul prezentului proiect managerial și are rolul de a evidenția nivelul de performanță al unității de învățământ, precum și domeniile care necesită măsuri de consolidare și dezvoltare. Interpretarea indicatorilor educaționali permite transformarea datelor statistice în informații relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și stabilirea valorilor de referință, în raport cu care vor fi

formulate obiectivele operaționale și evaluați indicatorii de performanță ai prezentului proiect managerial.

Analiza diagnostic este realizată pe baza principalilor indicatori de performanță ai unității de învățământ și vizează evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la Evaluarea Națională, frecvența școlară, riscul de abandon, resursele umane și materiale, precum și relația școlii cu părinții și comunitatea locală.

Din analiza datelor rezultă imaginea de ansamblu a unității de învățământ, fiind identificate atât elementele care susțin dezvoltarea instituțională, cât și aspectele care necesită intervenții manageriale. Rezultatele școlare și nivelul promovabilității reflectă eficiența procesului instructiv-educativ și constituie un reper pentru adaptarea strategiilor didactice și dezvoltarea programelor remediale. Analiza frecvenței școlare și a situațiilor de risc educațional oferă informații relevante privind participarea elevilor la procesul de învățământ și necesitatea implementării unor măsuri de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar. Analiza resurselor umane și materiale evidențiază capacitatea instituțională de a asigura desfășurarea procesului educațional în condiții de calitate și relevă necesitatea utilizării eficiente a resurselor disponibile, precum și a dezvoltării continue a competențelor profesionale ale personalului.

În vederea fundamentării obiectivelor și a monitorizării progresului, se stabilesc următoarele valori de referință:

Indicator	Valoare de referință
Număr preșcolari și elevi	500
Număr formațiuni de studiu	35
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	93,6%
Promovabilitate la Evaluarea Națională	77%
Media la Evaluarea Națională	5.56
Număr total absențe/ore	15629
Număr absențe nemotivate/ore	3736
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	5
Număr cadre didactice calificate	41
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	75%

Analiza datelor evidențiază necesitatea orientării managementului organizațional către îmbunătățirea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, utilizarea eficientă a resurselor disponibile

și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate. Valorile de referință stabilite prin prezenta analiză vor constitui punctul de plecare pentru formularea obiectivelor operaționale, planificarea activităților, monitorizarea implementării și evaluarea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul proiect managerial.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

Activitățile curente de management urmăresc asigurarea funcționării eficiente a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, documentele manageriale și țințele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Acestea sunt organizate pe principalele domenii manageriale și contribuie la realizarea obiectivelor unității de învățământ, la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unui climat organizațional eficient.

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări, oferta CDEOȘ, documentele comisiei pentru curriculum), în concordanță cu legislația în vigoare și nevoile educaționale ale elevilor.	Septembrie / Anual	Director, Consiliul de Administrație, Comisia pentru curriculum	Documente elaborate și aprobate; oferta CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi.
2. Organizarea și monitorizarea implementării curriculumului prin elaborarea orarului, repartizarea responsabilităților, asigurarea resurselor didactice și desfășurarea asistențelor la ore.	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Orar aprobat; minimum două asistențe/cadru didactic/an; rapoarte de monitorizare.
3. Monitorizarea progresului școlar prin analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale, a activităților de performanță și a pregătirii pentru Evaluarea Națională.	Permanent	Director, cadre didactice, comisia pentru curriculum	Programe remediale implementate; rezultate analizate; îmbunătățirea progresului școlar.
4. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor digitale, a educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.	Conform calendarului	Director, cadre didactice, coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la concursuri și proiecte.

5. Monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului prin verificarea documentelor școlare, analiza rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.	Permanent	Director	Fișe de asistență, rapoarte de analiză și planuri de măsuri implementate.
---	-----------	----------	---

2.2 MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.	Conform calendarului MEC	Director, Consiliul de administrație, Secretariat	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației.
2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat.	Septembrie / Permanent	Director, responsabili compartimente, profesori mentori	Fișe de post actualizate; responsabilități repartizate; activități de mentorat desfășurate.
3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului prin identificarea nevoilor de formare, implementarea planului anual de dezvoltare profesională și participarea la programe de perfecționare, mentorat și schimburi de bune practici.	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Plan de formare implementat; participarea personalului la programe de formare; activități de diseminare realizate.
4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.	Permanent	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Participarea personalului la activitățile unității; implicarea în comisii și proiecte; creșterea gradului de participare la procesul decizional.
5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor profesionale și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.	Conform calendarului / Permanent	Director	Fișe de evaluare completate; rapoarte de monitorizare; planuri de măsuri și recomandări formulate.

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Fundamentarea și gestionarea resurselor financiare prin elaborarea proiectului de buget, a planului anual de achiziții și prioritizarea investițiilor în funcție de nevoile unității de învățământ.	Septembrie / Anual	Director, administrator financiar, Consiliul de administrație	Buget aprobat; plan anual de achiziții elaborat și implementat; execuție bugetară conform prevederilor legale.
2. Asigurarea și administrarea eficientă a bazei materiale prin dotarea unității cu resursele necesare procesului instructiv-educativ, organizarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor școlare.	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Bază materială funcțională; lucrări realizate conform planificării; resurse didactice și materiale asigurate.
3. Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).	Permanent	Director, administrator de patrimoniu, responsabili SSM și PSI	Respectarea normelor SSM și PSI; reducerea consumurilor; rapoarte de monitorizare; verificări periodice efectuate.
4. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare prin accesarea programelor și proiectelor cu finanțare externă, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor pentru modernizarea infrastructurii școlare.	Permanent	Director	Proiecte depuse; fonduri atrase; investiții realizate; parteneriate încheiate.
5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de administrație	Rapoarte de monitorizare; execuție bugetară analizată; măsuri de îmbunătățire implementate

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a	Permanent	Director, diriginți, consilier școlar	Reducerea numărului de absențe nemotivate;

absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu diriginții, părinții și instituțiile partenere.			monitorizarea elevilor aflați în risc educațional.
2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.	Permanent	Director, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, consilier școlar	Reducerea incidentelor; activități preventive desfășurate; aplicarea procedurilor specifice.
3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.	Permanent	Director, consilier școlar, cadre didactice	Planuri de intervenție implementate; participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.
4. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a educației pentru sănătate, cetățenie democratică, dezvoltare durabilă și a participării active a elevilor la viața școlii.	Conform calendarului	Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, cadre didactice	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la proiecte și activități educative.
5. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.	Permanent	Director, CEAC, consilier școlar	Rapoarte de monitorizare; chestionare aplicate; măsuri de îmbunătățire implementate.

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activități manageriale	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare
1. Planificarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile culturale, Poliția, ISU, unitățile sanitare, ONG-uri și alți parteneri comunitari.	Septembrie / Anual	Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Plan anual de parteneriate; protocoale și acorduri de colaborare încheiate.
2. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a lectoratelor, consultărilor și activităților comune pentru informarea, responsabilizarea și implicarea acestora în viața unității de învățământ.	Permanent / Conform planificării	Director, învățători, diriginți	Procese-verbale; materiale informative; grad de participare a părinților.

3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.	Conform calendarului	Director, coordonator proiecte și programe educative, comisii de lucru	Activități realizate; număr beneficiari; rapoarte de activitate.
4. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.	Permanent	Director, responsabil imagine, coordonator proiecte	Materiale de promovare; postări/articole publicate; participare la evenimente comunitare.
5. Monitorizarea și evaluarea eficienței parteneriatelor și a relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare, a impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.	Anual/Periodic	Director, CEAC, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Raport de evaluare; parteneriate active; chestionare/feedback; măsuri de îmbunătățire.

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Obiectivele și activitățile prevăzute în prezenta secțiune sunt elaborate în concordanță cu țintele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ și sunt fundamentate pe concluziile analizei diagnostice prezentate anterior. Acestea urmăresc transpunerea în practică, la nivel operațional, a obiectivelor strategice asumate prin PDI, prin stabilirea unor măsuri concrete, fezabile și monitorizabile, adaptate nevoilor reale ale unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale specifice, formulate conform principiului SMART, corelate cu problemele identificate și cu valorile de referință rezultate din analiza anului școlar 2025–2026. Implementarea acestora se realizează prin activități planificate, cu responsabilități clar definite, termene de realizare și indicatori de performanță care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a progresului.

Ținta strategică 1 <i>Creșterea participării școlare și prevenirea abandonului școlar prin reducerea absenteismului, diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, sprijin și intervenție educațională.</i>					
Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O1.1. Reducerea cu minimum 3% a numărului de absențe nemotivate în anul școlar 2026–2027, comparativ cu anul școlar 2025–2026, prin monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor și implementarea măsurilor de intervenție timpurie.	Monitorizarea zilnică a frecvenței prin catalogul electronic și informarea în timp real a părinților privind absențele elevilor.	Resurse umane; catalog electronic; platforme digitale de comunicare; documente manageriale; bugetul unității.	Director, diriginți, învățători, consilier școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar.	Permanent	Reducerea cu minimum 3% a absențelor nemotivate; diminuarea numărului elevilor aflați în risc de abandon; creșterea frecvenței școlare.
	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc educațional și aplicarea măsurilor de consiliere și sprijin în colaborare cu profesorii diriginți și consilierul școlar.				
O1.2. Creșterea participării elevilor la programele de sprijin educațional și îmbunătățirea rezultatelor școlare prin implementarea unor măsuri remediale și utilizarea resurselor educaționale digitale pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice.	Cadre didactice; platforme educaționale; resurse digitale; materiale didactice; bugetul unității.	Director, director adjunct (după caz), cadre didactice, comisia pentru curriculum.	Permanent	Creșterea promovabilității; îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne; numărul elevilor beneficiari ai programelor remediale; reducerea decalajelor de învățare.
	Utilizarea platformelor educaționale digitale și a evaluărilor electronice pentru monitorizarea progresului elevilor				

	și adaptarea demersului didactic la nevoile individuale de învățare.				
--	---	--	--	--	--

Ținta strategică 2

Dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine, prin diversificarea activităților curriculare și extracurriculare, prevenirea și combaterea fenomenelor de bullying, violență și discriminare și promovarea sănătății emoționale a elevilor.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O2.1. Reducerea numărului cazurilor de violență, bullying și discriminare înregistrate în unitatea de învățământ în anul școlar 2026–2027, prin implementarea măsurilor de prevenire, monitorizare și intervenție prevăzute de legislația în vigoare.	Elaborarea și implementarea Planului de prevenire și combatere a violenței și bullyingului și monitorizarea aplicării procedurilor instituționale.	Resurse umane; profesor consilier școlar; Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; platforme digitale;	Director, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, diriginți, învățători, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.	Permanent	Reducerea numărului incidentelor înregistrate; numărul activităților desfășurate; gradul de participare al elevilor și părinților; diminuarea sesizărilor privind bullyingul și violența.
	Organizarea activităților de informare și educație privind prevenirea violenței, bullyingului, discriminării și promovarea unui climat școlar sigur, cu sprijinul instituțiilor partenere.				
	Utilizarea instrumentelor digitale și a mecanismelor interne de raportare și monitorizare a incidentelor și comunicarea permanentă cu părinții prin catalogul electronic și alte platforme educaționale.	materiale informative; parteneri instituționali.			
O2.2. Creșterea gradului de participare a elevilor la activități de dezvoltare personală, educație pentru sănătate și activități	Organizarea activităților de dezvoltare personală, educație socio-emoțională și educație	Cadre didactice; profesor consilier școlar; platforme	Director, coordonatorul pentru proiecte și	Permanent	Creșterea participării elevilor la activitățile extracurriculare; numărul activităților organizate;

extracurriculare cu minimum 10% față de anul școlar 2025–2026, în vederea îmbunătățirii stării de bine și a climatului educațional.	pentru sănătate, în colaborare cu profesorul consilier școlar și instituțiile partenere.	digitale; resurse educaționale; parteneri educaționali; bugetul unității.	programe educative școlare și extrașcolare, profesor consilier școlar, diriginți, cadre didactice.		rezultate ale chestionarelor privind starea de bine; reducerea situațiilor de conflict și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.
	Diversificarea ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și acțiuni de voluntariat, cu implicarea activă a elevilor și părinților.				
	Aplicarea periodică a chestionarelor de feedback și utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluarea stării de bine și adaptarea măsurilor educaționale.				

Ținta strategică 3

Asigurarea accesului echitabil la educație și consolidarea incluziunii școlare prin creșterea gradului de participare, integrare și succes școlar al elevilor proveniți din grupuri vulnerabile și al celor cu cerințe educaționale diverse.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O3.1. Creșterea gradului de participare și integrare școlară a elevilor aflați în situații de risc educațional, prin implementarea unor măsuri personalizate de sprijin și monitorizarea progresului școlar pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Identificarea elevilor din grupuri vulnerabile și monitorizarea permanentă a participării și progresului școlar prin utilizarea catalogului electronic și a altor instrumente digitale.	Cadre didactice, profesor consilier școlar, CJRAE/CMBRAE, platforme digitale, catalog electronic, resurse financiare și materiale.	Director, consilier școlar, diriginți, învățători, Comisia pentru incluziune, Secretariat.	Permanent	Creșterea participării școlare; reducerea numărului elevilor aflați în risc educațional; numărul planurilor individualizate implementate; numărul elevilor beneficiari ai măsurilor de sprijin.
	Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și organizarea activităților de sprijin educațional și consiliere, în colaborare cu familia și instituțiile partenere.				
	Facilitarea accesului elevilor la burse, programe sociale și alte măsuri de sprijin, conform legislației în vigoare.				
O3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale incluzive și creșterea competențelor cadrelor didactice privind educația incluzivă și utilizarea resurselor digitale accesibile, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Organizarea activităților de formare și schimb de bune practici privind educația incluzivă, adaptarea curriculară și utilizarea tehnologiilor asistive și	Cadre didactice, CJRAE/CMBRAE, profesor consilier școlar, platforme educaționale,	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la programe de formare; numărul planurilor educaționale adaptate; creșterea progresului școlar al elevilor cu

	a resurselor educaționale digitale accesibile.	resurse digitale accesibile, materiale didactice adaptate.	didactică, cadre didactice, profesor consilier școlar.		CES și al celor aflați în situații de risc; gradul de utilizare a resurselor educaționale digitale accesibile.
	Monitorizarea aplicării strategiilor didactice diferențiate și a adaptărilor curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și dificultăți de învățare.				
	Dezvoltarea colaborării cu CJRAE/CMBRAE, specialiștii și părinții pentru asigurarea intervențiilor educaționale integrate și a sprijinului personalizat.				

Ținta strategică 4 <i>Dezvoltarea unui management instituțional performant, participativ și transparent, bazat pe colaborare, responsabilitate, inovare și implicarea activă a personalului, elevilor, părinților și partenerilor educaționali în procesele decizionale și de asigurare a calității.</i>					
Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O4.1. Creșterea eficienței managementului instituțional și a procesului decizional prin digitalizarea activităților manageriale și administrative și utilizarea sistematică a indicatorilor de performanță în fundamentarea deciziilor, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Implementarea și utilizarea catalogului electronic, a platformelor colaborative și a sistemelor digitale pentru managementul documentelor și comunicarea instituțională.	Resurse umane; platforme digitale; catalog electronic; aplicații informatice; documente manageriale; bugetul unității.	Director, director adjunct (după caz), CEAC, Comisia SCIM, secretariat, administrator financiar.	Permanent	Gradul de digitalizare a proceselor manageriale; respectarea termenelor de raportare; numărul procedurilor actualizate; utilizarea indicatorilor de performanță în procesul decizional.
	Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță și analiza datelor privind rezultatele școlare, frecvența, resursele și activitatea compartimentelor în vederea fundamentării deciziilor manageriale.				
	Actualizarea documentelor manageriale și a procedurilor operaționale în concordanță cu modificările legislative și cu rezultatele monitorizării interne.				
O4.2. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului și consolidarea culturii organizaționale bazate	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională, pe baza analizei	Cadre didactice; furnizori de formare; platforme	Director, Comisia pentru formare și	Permanent	Creșterea participării personalului la programe de formare; numărul activităților

pe colaborare, calitate și învățare continuă, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	nevoilor de formare ale personalului.	educaționale; resurse financiare; documente manageriale.	dezvoltare în cariera didactică, CEAC, comisia curriculum.		de dezvoltare profesională organizate; gradul de utilizare a instrumentelor digitale în activitatea didactică și managerială; nivelul de implicare a personalului în activitățile instituționale.
	Sprijinirea participării personalului la programe de formare, mentorat, comunități profesionale de învățare și schimburi de bune practici, inclusiv în domeniul competențelor digitale și al utilizării inteligenței artificiale în educație, în conformitate cu reglementările în vigoare.				
	Organizarea activităților de consultare și implicare a personalului în procesul decizional și în implementarea obiectivelor instituționale.				

Ținta strategică 5

Consolidarea dimensiunii europene și interculturale a educației prin dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale, promovarea excelenței și stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte educaționale și activități de cooperare.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O5.1. Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, național și european în anul școlar 2026–2027, prin extinderea colaborării cu instituții și organizații relevante.	Identificarea și încheierea de noi parteneriate cu autorități publice, instituții culturale, ONG-uri, unități de învățământ și mediul economic.	Cadre didactice; coordonator proiecte și programe educative; parteneri instituționali; resurse financiare și logistice; platforme digitale.	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice.	Permanent	Creșterea numărului de parteneriate active; numărul proiectelor implementate; gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice; rapoarte de evaluare.
	Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și a activităților extracurriculare în parteneriat cu instituțiile colaboratoare.				
	Monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor și parteneriatelor asupra dezvoltării instituționale și asupra rezultatelor elevilor.				
O5.2. Creșterea participării elevilor și cadrelor didactice la proiecte europene și programe de cooperare internațională, prin dezvoltarea competențelor necesare accesării și implementării finanțărilor externe, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Informarea și sprijinirea personalului pentru participarea la programele Erasmus+, eTwinning și alte programe europene de cooperare și mobilitate.	Echipe de proiect; platforme digitale; resurse IT; parteneri externi; surse de finanțare; bugetul unității.	Director, coordonator proiecte, echipele de proiect, cadre didactice.	Permanent	Numărul proiectelor depuse și aprobate; numărul participanților la mobilități și proiecte europene; fonduri atrase; activități de diseminare realizate.
	Constituirea echipelor de proiect și elaborarea aplicațiilor pentru				

	accesarea finanțărilor naționale și europene.				
	Diseminarea rezultatelor proiectelor și promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul site-ului școlii, al platformelor digitale și al activităților organizate la nivelul comunității.				

Ținta strategică 6

Dezvoltarea durabilă a unității de învățământ prin integrarea educației pentru mediu și schimbări climatice în activitatea școlară, modernizarea infrastructurii și implementarea măsurilor de creștere a sustenabilității și eficienței energetice.

Obiective operaționale SMART	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
O6.1. Dezvoltarea competențelor elevilor privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă prin integrarea activităților specifice în procesul educațional și desfășurarea a minimum 5 activități educative dedicate în anul școlar 2026–2027.	Integrarea tematicilor privind protecția mediului, schimbările climatice și dezvoltarea durabilă în activitățile curriculare și extracurriculare.	Cadre didactice, elevi, autorități locale, ONG-uri, materiale educaționale, resurse financiare și logistice.	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice, responsabili comisiilor de lucru.	Permanent	Numărul activităților organizate; numărul elevilor participanți; proiecte și parteneriate realizate; gradul de implicare al comunității școlare.
	Organizarea campaniilor de ecologizare, reciclare, plantare și voluntariat în parteneriat cu autoritățile locale și organizațiile de profil.				
	Participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte și concursuri dedicate educației pentru mediu și dezvoltării durabile.				
O6.2. Creșterea eficienței utilizării resurselor materiale și modernizarea infrastructurii unității de învățământ prin implementarea măsurilor de sustenabilitate și accesarea surselor de finanțare disponibile pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Monitorizarea consumului de energie, apă și materiale și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor și colectarea selectivă a deșeurilor.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, autorități locale, surse de finanțare,	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, Consiliul de administrație.	Permanent	Reducerea consumului de resurse; valoarea investițiilor și a fondurilor atrase; îmbunătățirea bazei materiale; implementarea măsurilor prevăzute în Planul de mentenanță sustenabilă.
	Elaborarea și promovarea proiectelor pentru atragerea fondurilor destinate modernizării				

	infrastructurii școlare și dotării cu echipamente moderne și digitale.	echipamente și resurse materiale.			
	Monitorizarea implementării Planului de mentenanță sustenabilă și evaluarea periodică a rezultatelor obținute.				

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată sistematic pe parcursul anului școlar 2026–2027, printr-un sistem unitar de management al performanței, fundamentat pe analiza datelor, pe indicatori măsurabili și pe raportarea permanentă la valorile de referință (baseline) stabilite în analiza diagnostic a anului școlar 2025–2026.

Monitorizarea are rolul de a urmări gradul de realizare a obiectivelor operaționale, eficiența activităților planificate și utilizarea resurselor disponibile, iar evaluarea urmărește măsurarea impactului acestora asupra rezultatelor educaționale și organizaționale ale unității de învățământ.

Procesul de monitorizare se va realiza prin utilizarea unui ansamblu de instrumente manageriale, respectiv analiza documentelor școlare și manageriale, a rapoartelor compartimentelor și comisiilor de lucru, a rapoartelor CEAC și SCIM, a datelor furnizate de catalogul electronic și alte platforme digitale utilizate în unitatea de învățământ, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a fișelor de monitorizare, a proceselor-verbale ale organismelor de conducere, precum și prin aplicarea chestionarelor de feedback adresate elevilor, părinților și personalului.

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în vederea adoptării măsurilor de reglare managerială și de îmbunătățire continuă, astfel încât implementarea proiectului managerial să conducă la atingerea obiectivelor asumate și la creșterea calității serviciilor educaționale.

Domeniul strategic	Indicator de performanță	Valoare de referință (2025–2026)	Ținta pentru 2026–2027	Instrumente de monitorizare	Frecvență	Responsabili	Măsurile de reglare
Participare școlară și prevenirea abandonului	Numărul absențelor nemotivate; numărul elevilor aflați în risc educațional	3736 de ore Elvi aflați în risc educațional 10%	Reducerea cu minimum 5%	Catalog electronic, rapoarte privind frecvența, fișe de monitorizare	Lunar și la finalul fiecărui modul	Director, diriginți, învățători, consilier școlar	Programe remediale, consiliere și colaborare cu familia
Rezultatele școlare	Promovabilitatea anuală și rezultatele la Evaluarea Națională	Promovabilitate EVNAT 77% Media școlii 5.	Creșterea cu minimum 5%	Cataloage, rapoarte statistice, evaluări interne și externe	La finalul fiecărui modul și anual	Director, Comisia pentru curriculum	Adaptarea strategiilor didactice și intensificarea programelor remediale
Climat educațional și incluziune	Numărul cazurilor de violență și bullying; participarea elevilor la activități educative; numărul elevilor beneficiari ai măsurilor de sprijin	Cazuri de violență 1% Activități educațive 3/modul Nr elevi cu măsuri de sprijin 10%	Reducerea incidentelor și creșterea participării	Rapoarte ale comisiilor de lucru, chestionare, fișe de monitorizare	Permanent și la finalul fiecărui modul	Director, profesor consilier școlar, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Implementarea măsurilor de prevenire și consiliere

Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane	Gradul de realizare a activităților planificate; participarea personalului la programe de formare; gradul de digitalizare a activității	90%	Minimum 90% activități realizate; creșterea participării la formare	Rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale	Periodic și anual	Director, CEAC, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Revizuirea documentelor manageriale și actualizarea planului de formare
Parteneriate și proiecte educaționale	Numărul parteneriatelor active; proiecte implementate; fonduri externe atrase	Parteneriate active 5 Fonduri extrase din sponsorizări 10000 lei Din proiecte 1000 lei	Creșterea numărului de proiecte și parteneriate	Protocoale, rapoarte de proiect, documente financiare	La finalul fiecărui modul și anual	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Diversificarea parteneriatelor și accesarea de noi finanțări
Dezvoltare durabilă și managementul resurselor	Gradul de realizare a investițiilor; reducerea consumului de resurse; implementarea măsurilor de sustenabilitate	95%	Realizarea investițiilor planificate și reducerea consumurilor	Execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă, rapoarte de monitorizare	Periodic și anual	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu	Reprioritizarea investițiilor și actualizarea planului de mentenanță

4.2 Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic și raportate la valorile de referință stabilite în analiza diagnostic. În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate planuri de măsuri corective și de îmbunătățire, cu responsabilități și termene clar stabilite.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va asigura fundamentarea deciziilor manageriale pe baza datelor obiective, adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale unității de învățământ și creșterea calității actului educațional.

V. CONCLUZII

Prezentul proiect managerial reprezintă un instrument de planificare și dezvoltare instituțională, fundamentat pe analiza diagnostic a unității de învățământ și pe obiectivele stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Implementarea acestuia urmărește creșterea calității actului educațional, dezvoltarea unui management eficient și participativ, precum și îmbunătățirea rezultatelor școlare și a climatului educațional.

Realizarea obiectivelor propuse presupune implicarea activă a întregii comunități educaționale, monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă, în funcție de rezultatele obținute și de nevoile reale ale unității de învățământ.

Prin implementarea consecventă a măsurilor prevăzute, proiectul managerial își propune consolidarea unei școli moderne, incluzive și performante, orientate spre succesul fiecărui elev și spre dezvoltarea profesională continuă a personalului.